

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной комиссии**  
**государственного бюджетного учреждения социального обслуживания**  
**населения Архангельской области «Плесецкий комплексный центр**  
**социального обслуживания»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности и задачи по Антикоррупционной комиссии (далее — Комиссия) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Архангельской области «Плесецкий комплексный центр социального обслуживания» (далее — учреждение).

1.2. Основными задачами антикоррупционной комиссии являются:

- разработка мероприятий по антикоррупционной деятельности учреждения и осуществление контроля за их реализацией;
- предупреждение коррупционных проявлений;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;
- обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- создание системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** – противоправная деятельность, заключающаяся в злоупотреблении служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.3.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- администрация, сотрудники учреждения;
- несовершеннолетние, находящиеся на реабилитации и оздоровлении в учреждении;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании комплекса социальных услуг несовершеннолетним и их семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

**1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**1.3.6. Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе: Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, Уставом ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» и другими нормативными правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.

## **2. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

2.1. Состав Комиссии и кандидатура ее председателя утверждаются приказом директора ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО».

2.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение, по рассматриваемым вопросам, в письменном виде.

2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может

быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.5. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

2.6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

2.7. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии,

- ведет протокол заседания Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

2.9. Все члены комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах.

### **3. Обязанности Комиссии**

Комиссия обязана:

3.1. Координировать деятельность подразделений учреждения по реализации мер противодействия коррупции и контролировать их реализацию.

3.2. План Антикоррупционной деятельности составляется на год и утверждается на заседании Комиссии.

3.3. Комиссия собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.4. Проводить плановые проверки подразделений учреждения с целью профилактики коррупционных рисков и регулярно (1 раз в год) отчитываться перед общим собранием коллектива.

3.5. Заслушивать на своих заседаниях доклады субъектов антикоррупционной политики учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений.

3.6. Принимать сигналы о коррупционных рисках в электронной, письменной и устной форме, в том числе и анонимные.

3.7. Организовывать образовательные мероприятия по правовой подготовке руководителей подразделений учреждения.

3.8. Оказывать содействие правоохранительным органам по борьбе с преступностью.

### **4. Права Комиссии**

4. Комиссия имеет право:

4.1. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии из сотрудников учреждения.

4.2. Проводить социологические опросы среди сотрудников учреждения, родителей детей, находящихся на реабилитации в учреждении, с целью мониторинга антикоррупционных установок в коллективе.

4.3. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно — розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.4. Привлекать к участию в заседаниях Комиссии, в зависимости от рассматриваемых вопросов, иных лиц, по согласованию с председателем Комиссии.

## **5. Внесение изменений**

5.1. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, Уставом учреждения и другими локальными нормативными актами учреждения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии по требованию не менее 1/3 членов комиссии.