



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ДИРЕКТОР ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЛЕСЕЦКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

П Р И К А З

от 09 февраля 2018г. № 8 А

пос. Плесецк

**Об утверждении Положения о персональных данных работников
ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»**

Для обеспечения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152
ФЗ «О персональных данных», в целях установления прав и обязанностей
сотрудников ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» в части работы с
персональными данными **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о персональных данных работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Плесецкий комплексный центр социального обслуживания» в новой редакции с 09 февраля 2018 года.
2. Считать утратившим силу Положение об обработке и защите персональных данных работников учреждения от 30 декабря 2008 года.
3. Заведующим структурных подразделений, специалисту по кадрам ознакомить сотрудников под подпись с Положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

Директор ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»

Л.Р. Королёва

Семасово

Утверждено
Приказом № 8А от 09.02.2018 г.

Председатель Совета
Гурово комитета
Иванова И.И.

**Положение
о персональных данных работников
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
населения Архангельской области «Плесецкий комплексный центр социального
обслуживания»
(ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»)**

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО», являющимся оператором персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных лиц, состоящих в трудовых, договорных и иных гражданско-правовых отношениях с ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО».

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников учреждения;
- обеспечения требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (№ 152-ФЗ) и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей сотрудников ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» в части работы с персональными данными;
- установления механизмов ответственности сотрудников учреждения за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям¹ обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения приказом директора ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом (НПА) аналогичного назначения.

1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами директора учреждения.

1.6. Все сотрудники ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» должны быть ознакомлены с настоящим положением под роспись (п. 8 ч. 1 ст. 86 ТК РФ).

1.7. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства учреждением.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно².

1.8. Основным инфраструктурным ресурсом ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы (ИС), представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов учреждения, федеральных, региональных и муниципальных НПА);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе фамилия, имя, отчество; паспортные

¹ Ст. 6 № 152-ФЗ «О персональных данных»

² Ст. 21 № 152-ФЗ «О персональных данных»

данные; год, месяц, дата и место рождения; адрес места регистрации и проживания; семейное, социальное, имущественное положение; образование, профессия, доходы и др.

2.3. Достоверность персональных данных работников ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утерянной трудовки);
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании.

Отдельным приказом директора учреждения могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

Работодатель может получить все персональные данные сотрудника только от него самого. Учреждение не имеет права собирать информацию, которая не относится напрямую к работе персонала.

Руководитель не должен заставлять сотрудников раскрывать сведения об их вероисповедании, политических пристрастиях, жилищных условиях и т. п. Все это относится к личной или семейной тайне гражданина (п. 4 ч. 1 ст. 86 ТК РФ, ст. 10 от 27 июля 2006 г. Закона № 152-ФЗ).

2.4. Специалист по кадрам ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее положение устанавливает, что ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО».

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе³, оформив заявление – согласие (приложение № 1).

3.3. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО».

3.4. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах учреждения персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

³ Ст. 9 № 152-ФЗ «О персональных данных»

3.5. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах учреждения, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» и законодательства РФ.

3.6. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО».

3.7. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО», а также обеспечению невозможности их восстановления.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего⁴.

4. Порядок осуществления операций с персональными данными

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от сотрудника или гражданина, являющегося соискателем работы в ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО». В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то сотрудник должен дать письменное согласие на это.

4.2. Учреждение не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2-11 п. 1 ст. 6 закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ.

4.4. Передача персональных данных сотрудника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.

4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников учреждения, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

4.5. Блокирование персональных данных учреждения осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

⁴Ст. 20 № 152-ФЗ «О персональных данных»

4.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп сотрудников.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.6.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на ПК специалиста по кадрам, сотрудников бухгалтерии ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО».

4.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в кабинете специалиста по кадрам.

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК специалиста по кадрам, сотрудников бухгалтерии ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО», а также серверов.

4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным сотрудников ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО», не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют (ч. 5 ст. 88 ТК РФ):

- директор учреждения;
- специалист по кадрам;
- сотрудники бухгалтерии учреждения;
- сотрудники, предоставившие учреждению свои персональные данные;
- непосредственные руководители сотрудников, предоставивших учреждению свои персональные данные.

Специалист по кадрам вправе передавать персональные данные сотрудников в бухгалтерию, структурные подразделения только в случае необходимости исполнения работниками соответствующих подразделений трудовых обязанностей.

Любая передача персональных данных между структурными подразделениями возможна только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным. При передаче персональных данных специалист по кадрам предупреждает лиц, получающих доступ к персональным данным, о том, что эти данные могут быть использованы только в тех целях, для которых они сообщены.

5.2. Доступ к персональным данным сотрудников ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением директора, если этого требует производственная необходимость и выполняемая им трудовая функция.

6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным

6.1. Сотрудники ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать своего непосредственного руководителя и директора учреждения о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными

7.1. Работник ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО», передавший учреждению свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;

- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;

- требовать от учреждения дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;

- получать от учреждения информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;

- получать от ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе учредителя.

7.2. Работники ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО», имеющие доступ к персональным данным сотрудников учреждения, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;

- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;

- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональные данные учреждению, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

8.1. Сотрудники ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

К дисциплинарной ответственности директор учреждения может привлечь работника за нарушения, которые обязаны соблюдать правила работы с личными данными, но нарушили их (ст. 192 ТК РФ). За дисциплинарный проступок руководитель может наказать работника, сделать замечание, объявить выговор и даже уволить (ч.1 ст. 192 ТК РФ).

Материальная ответственность работника может наступить, если его нарушение привело к ущербу для учреждения (ст. 238 ТК РФ).

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО», а также положений законодательства РФ.

8.3. Обработка данных без согласия сотрудника допускается в случаях, изложенных в разъяснениях Роскомнадзора от 14 декабря 2012 г.

Также не нужно получать согласие человека на обработку персональных данных в случаях, когда такая обработка предусмотрена законодательством. К таким случаям относится передача сведений в следующие органы:

- Пенсионный фонд РФ (ст. 9 Закона от 1 апреля 1996 № 27-ФЗ);
- налоговую инспекцию (ст. 24 НК РФ);
- военные комиссариаты (ст. 4 Закона от 28 марта 1998 № 53-ФЗ);
- иные органы (например, суды, прокуратуру, трудовую инспекцию и т. п.).

Кроме того, не требуется согласия сотрудника для передачи персональных данных банку при открытии и обслуживании платежной карты для начисления зарплаты.

8.4. Работодатель имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных работником. При необходимости затребования персональных данных работника у третьих лиц работодатель должен уведомить об этом работника и получить от него письменное согласие по установленной форме (приложение № 2).

Директору
ГБУ СОН АО «Плесецкий
КЦСО»

Заявление - согласие на обработку персональных данных

Я, _____

Дата рождения «_____» _____ года,

Адрес регистрации _____

(район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес места жительства _____

(район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование) (серия)

(номер)

(кем выдан) (дата выдачи)

подтверждаю своё согласие на обработку государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения Архангельской области «Плесецкий комплексный центр социального обслуживания» (ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»), зарегистрированным по адресу: ул. Ленина, д. 23, корпус 2, пос. Плесецк, Плесецкий район, Архангельская область, 164262, ИНН 2920009777 ОГРН 1042902407052 (далее - Оператор) моих персональных данных включающих: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные⁵, необходимые Оператору для исполнения трудового договора (контракта).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, которые необходимы или желанны для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение моих персональных данных, том числе с применением средств автоматизированной обработки, запись на электронные носители и их хранение, передачу кругу лиц, определённым соглашениями и нормативно-правовыми актами, принятыми в целях реализации трудового законодательства (включая банки, налоговые органы, отделения Пенсионного фонда, государственные органы Российской информации в порядке, предусмотренным действующим законодательством).

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснено право отозвать согласие путём письменного заявления Оператору и последствия отзыва согласия, а именно: Оператор блокирует персональные данные

⁵ Данные сотрудника и его детей, которые могут быть востребованы в интересах сотрудника для получения надбавок, мер социальной поддержки, выплат, стандартных налоговых вычетов и других льгот и компенсаций.

Заявление.

Я, _____
Дата рождения « _____ » _____ года,
Адрес регистрации _____
(район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес места жительства _____
(район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование) (серия)

(номер)

(кем выдан) (дата выдачи)

Даю свое согласие на получение/передачу следующих моих персональных данных

(указать):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

в целях (указать) _____
кому (указать организацию, адрес) _____

Настоящее согласие действует с (указать) в течение всего срока действия трудового договора.

В случае неправомерного использования предоставленных данных, а также по иным причинам согласие может быть отозвано в письменном виде.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Об ответственности за предоставление/непредоставление и достоверность/недостоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).
« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель отозвал согласие, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечению трех лет с даты отзыва согласия.

Обязуюсь сообщать Оператору об изменении места жительства, контактных телефонах, паспортных, документарных и иных персональных данных.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Об ответственности за предоставление/непредоставление и достоверность/недостоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

подпись _____ расшифровка подписи _____