МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ДИРЕКТОР ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЛЕСЕЦКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

П Р И К А З

от 13 декабря 2019 г. № 87 А

пос. Плесецк

О комиссии по уничтожению персональных данных в ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по уничтожению персональных данных в ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» (далее – Комиссия) в составе:

Председатель комиссии: директор Лобова И.Н.,

Заместитель председателя комиссии:

заместитель директора Ванюкова О.Н.,

Секретарь комиссии: специалист по кадрам Литвинова М.Е.,

Члены комиссии:

социальный работник стационарным отделением № 1 пос. Савинский Ванюкова О.С.,

социальный работник стационарного отделения № 2 пос. Североонежск Политова Н.В.,

заведующий срочным отделением граждан пожилого возраста и инвалидов Кириллова М.В.,

заведующий отделением № 1 социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Ершова Е.В.,

заведующий отделением № 2 социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Мурзина Г.В.,

заведующий отделением № 3 социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Зубова А.Ф.,

специалист по социальной работе Мащенко В.Ю.

2. Утвердить прилагаемую Инструкцию по уничтожению

персональных данных в ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Комиссии по результатам уничтожения оформлять акт на списание и уничтожение материальных носителей (далее – Акт) персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Установить, что период отсутствия лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа, или принятия новых работников, обязанности исполняет лицо, на которое возложено исполнение должностных обязанностей отсутствующего или вновь принятый работник.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **И.Н. Лобова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»
от «13» декабря 2019 г. № 87 А

Инструкция по уничтожению персональных данных
в ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Председатель и члены комиссии по уничтожению персональных данных назначаются приказом ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» и отвечают за проведение процедур уничтожения (стирания) персональных данных в ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» (далее – ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией.

1.3. По факту уничтожения (стирания) носителей составляется акт на списание и уничтожение материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных, делаются соответствующие записи в Журнале учета машинных носителей.

1.4. К машинным носителям ПДн относятся: USB-накопители, оптические диски.

2. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

2.1. Уничтожение (стирание) материальных носителей персональных данных, производится:

– по достижении целей обработки персональных данных согласно номенклатуре дел;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

– в случае выявления неправомерных действий с персональными данными.

2.2. В случае достижения цели обработки персональных данных ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» обязуется прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО») и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» и субъектом персональных данных либо если ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

2.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» обязуется прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по

поручению ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» и субъектом персональных данных либо если ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

2.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» или лицом, действующим по поручению ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО», и невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных, ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязуется уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об уничтожении персональных данных ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.5. Комиссия должна обеспечивать уничтожение (стирание) персональных данных, а также контроль уничтожения (стирания) при передаче машинных носителей между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации.

2.6. Комиссия производит отбор материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению.

2.7. По окончании сверки Акт подписывается всеми членами Комиссии.

2.8. В акте на списание и уничтожение материальных носителей персональных данных исправления не допускаются.

2.9. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.10. Правила уничтожения (стирания) персональных данных:

1) Стирание должно производиться по технологии, предусмотренной для данного типа носителя, с применением сертифицированных средств гарантированного уничтожения информации (допускается задействовать механизмы затирания, встроенные в сертифицированные средства защиты информации);

2) Уничтожение носителей производится путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления информации (перед уничтожением, если носитель исправен, должно быть произведено гарантирование стирание информации на носителе). Непосредственные действия по уничтожению конкретного типа носителя должны быть достаточны для исключения возможности восстановления информации;

3) Бумажные и прочие сгораемые носители (конверты с неиспользуемыми более паролями) уничтожают путем шредирования, термической обработки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»
от «13» декабря 2019 г. № 87 А

Акт на списание и уничтожение материальных носителей информации

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:	
Члены комиссии:	

составила настоящий акт в том, что перечисленные в нем материальные носители информации подлежат уничтожению как утратившие практическое значение и непригодные для перезаписи.

№ п/п	Вид носителя	Учетный номер носителя	Дата поступления	Краткое содержание информации

Всего подлежит списанию и уничтожению _____ наименований материальных носителей информации
(прописью)

Правильность произведенных записей в акте проверил:

_____
(подпись)

Материальные носители информации перед уничтожением сверили с записями в акте и полностью уничтожили путем

_____

_____

«_____»_____20__г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Инструкцией по уничтожению персональных данных
в ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Лобова И.Н.	Директор	13.12.2019 г.	
2.	Ванюкова О.Н.	Заместитель директора	13.12.2019 г.	
3.	Литвинова М.Е.	Специалист по кадрам	13.12.2019 г.	
4.	Ванюкова О.С.	Социальный работник стационарного отделения № 1	13.12.2019 г.	
5.	Политова Н.В.	Социальный работник стационарного отделения № 2	13.12.2019 г.	
6.	Ершова Е.В.	Заведующий отделением № 1 социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	13.12.2019 г.	
7.	Мурзина Г.В.	Заведующий отделением № 2 социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	13.12.2019 г.	
8.	Зубова А.Ф.	Заведующий отделением № 3 социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	13.12.2019 г.	
9.	Кириллова М.В.	Заведующий срочным отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	13.12.2019 г.	
10.	Мащенко В.Ю.	Специалист по социальной работе	13.12.2019 г.	