МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ДИРЕКТОР ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЛЕСЕЦКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

П Р И К А З

от 13 декабря 2019 г. № 90 А

пос. Плесецк

Об утверждении порядка хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **И.Н. Лобова**

Утвержден приказом
от 13.12.2019 № 90

ПОРЯДОК
хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Цель разработки настоящего Порядка – определение порядка обработки (хранения, использования, передачи) персональных данных сотрудников ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» (далее – ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»); обеспечение защиты прав и свобод сотрудников ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» при обработке их персональных данных.

2. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ

2.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить сотрудника ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО», не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является сотрудник. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Хранение персональных данных сотрудников ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» может осуществляться, на бумажных и машинных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке персональных данных.

2.2. Все машинные носители персональных данных подлежат строгому учету. Форма Журнала учета машинных носителей персональных данных утверждена локальным актом ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО».

2.3. Персональные данные сотрудников, содержащиеся на машинных носителях персональных данных, должны храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО», установленных в пределах помещений, утвержденных Приказом об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных.

2.4. Персональные данные сотрудников, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, должны храниться в пределах помещений, утвержденных Приказом об обеспечении безопасности материальных носителей персональных данных.

2.5. Хранение персональных данных сотрудников должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

2.6. Использование персональных данных сотрудников ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» осуществляется ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» исключительно в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации.

2.7. Обработка персональных данных сотрудников ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается приказом ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО», при этом указанные в приказе сотрудники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

2.8. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации.

2.9. Передача персональных данных сотрудников между структурными подразделениями ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» осуществляется только между сотрудниками, включенными в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным.

2.10. Обработка персональных данных сотрудников должна осуществляться только в пределах помещений ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» и с использованием средств вычислительной техники ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО».

2.11. ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» вправе поручить обработку персональных данных сотрудников другим юридическим или физическим лицам на основании договора (далее – поручение) с согласия сотрудника, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО», обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

2.12. Сотрудники ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» и иные лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия сотрудников, если иное не предусмотрено федеральным законодательством в сфере защиты персональных данных.

3. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. При передаче персональных данных сотрудника ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» должны быть соблюдены следующие требования:

– не сообщать персональные данные сотрудника третьей стороне без письменного согласия сотрудника, за исключением случаев, когда это

необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

– предупреждать лица, получающие персональные данные сотрудников, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц обеспечения конфиденциальности полученных персональных данных;

– не сообщать персональные данные сотрудника в коммерческих целях без его письменного согласия;

– передавать персональные данные сотрудника представителям сотрудников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными сотрудника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

– не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных сотрудника по телефону или факсу, за исключением случаев, связанных с выполнением соответствующими сотрудниками своих непосредственных должностных обязанностей, адресатам в чью компетенцию входит получение такой информации.

3.2. В целях обеспечения контроля правомерности использования переданных по запросам персональных данных лицами, их получившими, сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также состав переданной информации фиксируются в Журнале учета передачи персональных данных. Форма соответствующего Журнала утверждена локальным актом ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО».

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Порядком хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Лобова И.Н.	Директор	13.12.2019 г.	
2.	Ванюкова О.Н.	Заместитель директора	13.12.2019 г.	
3.	Литвинова М.Е.	Специалист по кадрам	13.12.2019 г.	
4.	Ванюкова О.С.	Социальный работник стационарного отделения № 1	13.12.2019 г.	
5.	Политова Н.В.	Социальный работник стационарного отделения № 2	13.12.2019 г.	
6.	Ершова Е.В.	Заведующий отделением № 1 социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	13.12.2019 г.	
7.	Мурзина Г.В.	Заведующий отделением № 2 социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	13.12.2019 г.	
8.	Зубова А.Ф.	Заведующий отделением № 3 социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	13.12.2019 г.	
9.	Кириллова М.В.	Заведующий срочным отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	13.12.2019 г.	
10.	Мащенко В.Ю.	Специалист по социальной работе	13.12.2019 г.	