УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора
ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»
_____О.Н.Ванюкова
«30» декабря 2021 года

П Л А Н

Работы социального работника стационарного отделения №2 для граждан пожилого возраста и инвалидов
ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
	1. Приоритетные направления в работе		
1.1	Выполнение государственного задания	в течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра
1.2	Реализация Федерального закона от 28.12.2013 г. № 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан РФ»	в течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра, сотрудники стационарного отделения №2 для граждан пожилого возраста и инвалидов
1.3.	Изучение и применение в работе нормативных актов, Федеральных законов	постоянно	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра
1.4	Подготовка и составление годовых, квартальных и ежемесячных отчетов. Информация о работе стационарного отделения №2 для граждан пожилого возраста и инвалидов	в течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра
1.5	Работа в ПК «Катарсис»	ежедневно	Заведующий отделением, социальный работник
1.6	-составление заявлений, договоров, уведомлений, оформление документов	в течение года	Заведующий отделением, социальный работник

	-запрос в ПФР на получение социальных выплат -формирование личных дел (на вновь прибывших ПСУ)		
1.7	Разработка, внедрение, развивитие и совершенствование инновационных технологий социального обслуживания	в течение года	Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, социальный работник
1.8	Осуществление работы по реализации программ индивидуальной реабилитации и абилитации инвалидов	в течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра, сотрудники стационарного отделения №2 для граждан пожилого возраста и инвалидов
	2. Организационная работа		
2.1	Проведение организационных мероприятий: - оформление стендов, буклетов, социальных проектов; - проведение конкурсов в стационарном отделении; - участие в районных конкурсах профессионального мастерства «Лучший по профессии»; - освещение деятельности учреждения в СМИ	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, культорганизатор
2.2	Разработка и оформление методических материалов, программ, необходимых для работы с получателями социальных услуг	по мере необходимости	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра, сотрудники стационарного отделения №2 для граждан пожилого возраста и инвалидов
2.3	Разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг для нуждающихся граждан и в связи с пересмотрами ИППСУ	по мере необходимости	Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, социальный работник, сотрудники стационарного отделения №2 для граждан пожилого возраста и инвалидов
2.4	Содействие в подготовке и разработке реабилитационных мероприятий по ИПРА	по мере необходимости	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра, сотрудники стационарного отделения №2 для граждан пожилого возраста и

2.5	Организация работы по вопросам льготных выплат, оформление различных документов для получателей социальных услуг	в течение года	Социальный работник
2.6	Обеспечение инвалидов средствами реабилитации в соответствии с ИПРА -оформление заявлений в отделе социального страхования на получение средств реабилитации	в течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра
2.7	Подача заявок на «Социальное такси»	по мере необходимости	Социальный работник, старшая медицинская сестра
2.8	Регулярное обновление стендов в стационарном отделении №2 для граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам социальной защиты населения, а так же в связи с проведением социально-значимых мероприятий	в течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра
3.Работа с получателями социальных услуг в стационарном отделении			
3.1	Проведение мероприятий по социальной адаптации вновь прибывших получателей социальных услуг к новым условиям	при поступлении	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра, сотрудники стационарного отделения №2 для граждан пожилого возраста и инвалидов
3.2	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам оплаты, внесения изменений в личные дела	по мере необходимости	Заведующий отделением, социальный работник
3.3	Вовлечение получателей социальных услуг в трудовые процессы	в течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра, сотрудники стационарного отделения №2 для граждан пожилого возраста и инвалидов
3.4	Помощь в проведении мероприятий направленных на формирование ЗОЖ	ежедневно	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра, сотрудники стационарного отделения №2 для граждан пожилого возраста и инвалидов

3.5	Участие в проведении культурно-массовых мероприятиях	согласно плану культорганизатора	Культорганизатор, социальный работник
3.6	Участие в проведении мероприятий направленных на снятие негативных состояний, формирование позитивного жизненного настроя, снятие эмоционального напряжения	согласно плану психолога	Психолог, социальный работник
3.7	Проведение анкетирования с целью изучения мнения об удовлетворенности гражданами качеством предоставления социальных услуг в стационарном отделении №2 для граждан пожилого возраста и инвалидов	В соответствии с планом внутренних проверок качества	Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, социальный работник
4. Работа с документацией			
4.1	Обновление журналов, папок для документов.	январь, февраль	Заведующий отделением, социальный работник
4.2	Подготовка документов в архив	январь, февраль	Заведующий отделением, социальный работник
4.3	Регулярное обновление стендов в стационарном отделении №2 для граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам социальной защиты населения и в связи с проведением социально-значимых мероприятий	в течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра
4.4	Работа по переоформлению договоров и дополнительных соглашений на социальное обслуживание	по мере необходимости	Заведующий отделением, социальный работник
4.5	Устный прием граждан по личным вопросам, вопросам социального обслуживания	в течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра
4.6	Организация деятельности кружковой работы, творческих объединений, спортивных секций	в течение года согласно плана культорганизатора	Социальный работник, культорганизатор
5.Сотрудничество с организациями посёлка, района			
5.1	Помощь в сотрудничестве с ДДТ, СДЦ «Горняк», детский дом, детские сады, аптеки, магазины (с целью установления культурных связей, получения спонсорской помощи) (дистанционно, видеосвязь, телефонная связь)	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, культорганизатор

5.2	Участие в организации волонтёрского движения (дистанционно, видеосвязь, телефонная связь)	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, культорганизатор
5.3	Работа с женсоветом, церковью, волонтёрами (дистанционно, видеосвязь, телефонная связь)	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, культорганизатор
5.4	Работа с ПФР, ОСЗН, ФСС, МСЭ, ЦРБ, ОУФМС (по электронной почте)	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра