УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора
ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»
_____ О.Н.Ванюкова
«30» декабря 2021 года

П Л А Н
работы стационарного отделения № 1 для граждан пожилого возраста и инвалидов
ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» на 2022 год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
	1. Приоритетные направления в работе		
1.1	Выполнение государственного задания	в течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра
1.2	Реализация Федерального закона от 28.12.2013 г. № 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан РФ»	в течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра, сотрудники стационарного отделения № 1 для граждан пожилого возраста и инвалидов
1.3	Повышение уровня информированности получателей социальных услуг о порядке работы стационарного отделения и порядке предоставления социальных услуг	постоянно	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра
1.4	Развитие, совершенствование и внедрение форм и методов инновационных технологий социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарной форме.	в течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра, сотрудники стационарного отделения № 1 для граждан пожилого возраста и инвалидов
1.5	Регулярное обновление информации о деятельности стационарного отделения на информационных стендах; в СМИ на сайте учреждения.	постоянно	Заведующий отделением, социальный работник, культорганизатор
1.6	Осуществление деятельности по социальной адаптации и интеграции (объединении) граждан пожилого	в течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая

	возраста и инвалидов в современное общество, создание условий для самореализации, поддержание физической активности и продление активного долголетия		медицинская сестра, сотрудники стационарного отделения № 1 для граждан пожилого возраста и инвалидов
	2. Организационная работа		
2.1	Осуществление общего руководства работой стационарного отделения, с предоставлением отчётов заместителю директора ежемесячно	постоянно	Заведующий отделением
2.2	Внедрение проекта «Виртуальный туризм» «Декоративно-прикладного творчества «Ай да мы!» «Занятия по компьютерной грамотности» «День именинника» «Кулинарный мастер-класс» «Рука помощи»	постоянно	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра, культорганизатор, сотрудники стационарного отделения № 1 для граждан пожилого возраста и инвалидов
2.3	Осуществление социально-медицинского обслуживания получателей социальных услуг	постоянно - согласно ИППСУ включая план, старшей медицинской сестры	старшая медицинская сестра, заведующий отделением, социальный работник
2.4	Ведение социальной работы в стационарном отделении	В течение года (согласно плана социального работника)	Заведующий отделением, социальный работник
2.5	Содействие в предоставлении льгот и преимуществ установленных действующим законодательством	по необходимости	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра
2.6	Взаимодействие с учреждениями посёлка по различным вопросам (социальным, медицинским, административно-хозяйственной деятельности)	постоянно	Заведующий отделением, социальный работник, заведующий хозяйством
2.7	Участие стационарного отделения в различных конкурсах на уровне: посёлка, района, области.	постоянно	Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, социальный работник, сотрудники и получатели социальных услуг стационарного отделения
2.8	Посещение совещаний у директора	1 раз в месяц, по необходимости	Заведующий отделением
2.9	Внедрение и выполнение норм на рабочем месте ГТО - силовые упражнения для рук с гантелями - работа с эспандером и мячом и т.д. -спортивные занятия	в течении года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра, сотрудники стационарного отделения № 1 для граждан пожилого возраста и

			инвалидов
2.10	Приём граждан по личным вопросам и предоставление необходимой информации и консультаций по вопросам социального обслуживания	по мере обращения	Заведующий отделением, социальный работник
3. Работа с сотрудниками стационарного отделения, повышение профессионального уровня			
3.1	Соблюдение проф.стандартов (аттестация сотрудников)	1 квартал (согласно разработанного графика)	Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, младший медицинский персонал
3.2	Проведение производственных планёрок с сотрудниками, решение текущих вопросов.	ежедневно	Заведующий отделением, старшая медицинская сестра
3.3	Соблюдение Сан. эпид режима в стационарном отделении	постоянно	Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, сотрудники стационарного отделения № 1 для граждан пожилого возраста и инвалидов.
3.4	Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями. Проведение учёбы и инструктажа работников по охране труда и противопожарной безопасности и антитеррористической деятельности.	Согласно установленным требования проведения инструктажей	Заведующий отделением, старшая медицинская сестра
3.5	Организация охраны труда, противопожарной безопасности в стационарном отделении № 1 для граждан пожилого возраста и инвалидов, проведение плановых, повторных и внеплановых инструктажей, учёб, практических занятий, учебных эвакуаций сотрудников и получателей социальных услуг.	Два раза в год и внепланово	Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, совместно с ПЧ.
3.6	Ознакомление сотрудников с поступающими нормативными документами и другими локальными актами, изучение и применение их в работе по вопросам социального обслуживания	постоянно	Заведующий отделением
3.7	Организация стажировок для вновь принятых на работу работников по обслуживанию граждан	По необходимости	Заведующий отделением, старшая медицинская сестра

3.8	Опрос-анкетирование получателей социальных услуг и сотрудников стационарного отделения с целью улучшения условий обслуживания и выявления индивидуальных потребностей нуждаемости получателей социальных услуг	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора, заведующий отделением
3.9	Обеспечение круглосуточного дежурства в стационарном отделении № 1 для граждан пожилого возраста и инвалидов	Ежедневно	Заведующий отделением, старшая медицинская сестра
4.0	Проведение производственных собраний с сотрудниками для решения текущих вопросов	Ежемесячно	Заведующий отделением, старшая медицинская сестра
4. Работа с получателями социальных услуг в стационарном отделении			
4.1	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг стационарного отделения по вопросам обслуживания, оплаты за социальные услуги, перерасчёта, внесение соответствующих изменений в личные дела граждан	В течение года, по мере изменения законодательства, прожит.минимум	Заведующий отделением, социальный работник
4.2	Оказание помощи проживающим в вопросах, связанных с получением льготных выплат, оформление документов	В течение года	социальный работник
4.3	Обеспечение инвалидов средствами реабилитации в соответствии с картами ИПРА	В течение года	социальный работник, старшая медицинская сестра
4.4	Улучшение условий жизни и создание комфорта для проживающих	постоянно	Сотрудники стационарного отделения № 1 для граждан пожилого возраста и инвалидов
4.5	Приём пожилых граждан и инвалидов на стационарное обслуживание в отделение, с проведением первичного медицинского осмотра при поступлении	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра
4.6	Проведение мероприятий по социальной адаптации вновь прибывших поживающих к условиям проживания в стационарном отделении	При поступлении в стационарное отделение на стационарное обслуживание	Сотрудники стационарного отделения № 1 для граждан пожилого возраста и инвалидов
4.7	Проведение лечебно-профилактических мероприятий с получателями социальных услуг (вакцинации,	В течение года согласно составленного графика	старшая медицинская сестра, дежурные медицинский сестры

	диспансеризации, консультации специалистов в лечебных учреждениях области и района)	(старшей медицинской сестры)	стационарного отделения
4.8	Организация досуговой деятельности проживающих стационарного отделения с привлечением в трудовые процессы	В течение года	Сотрудники стационарного отделения № 1 для граждан пожилого возраста и инвалидов
4.9	Беседы по противопожарной безопасности профилактике правонарушений взрослых	В течение года	Заведующий отделением, сотрудники стационарного отделения № 1 для граждан пожилого возраста и инвалидов
4.10	Культмассовые мероприятия с освещением в СМИ	Согласно плана культорганизатора	Культорганизатор, сотрудники стационарного отделения № 1 для граждан пожилого возраста и инвалидов
	5. Работа с документацией		
5.1	Обновление журналов, папок для документов. Подготовка документов в архив.	По мере необходимости	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра, заведующий хозяйством
5.2	Работа с документацией стационарного отделения (графики, табеля, отчёты: ежемесячные, квартальные, годовые)	В установленные сроки	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра, заведующий хозяйством
5.3	Проверка документации стационарного отделения по ОТ, ТБ и ПБ	Начало каждого квартала	Заведующий отделением
5.4	Составление заявок на медикаменты	ежеквартально	старшая медицинская сестра
5.5	Составление заявок на хозяйственные нужды	еженедельно	Заведующий хозяйством
5.6	Чествование получателей социальных услуг: именинников, долгожителей, юбиляров, супружеских пар, освещение в СМИ	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, культорганизатор
	6. Контроль за качеством предоставляемых услуг в стационарном отделении		
6.1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического состояния в стационарном отделении: текущие и	ежедневно	старшая медицинская сестра

	генеральные уборки в стационарном отделении, приготовление дез.средств, личная гигиена проживающих, санитарное состояние пищеблока		
6.2	Осуществление систематического контроля за качеством выполнения предоставляемых услуг проживающим согласно ИППСУ	постоянно	Заведующий отделением
6.2	Еженедельный обход стационарного отделения совместно со старшей медицинской сестрой (опрос проживающих о качестве выполнения предоставляемых услуг: замечания, жалобы, предложения)	1 раз в неделю	Заведующий отделением, старшая медицинская сестра
6.3	Анализ работы стационарного отделения (подготовка данных и информации о работе стационарного отделения)	ежемесячно	Заведующий отделением
6.4	Контроль за соблюдением сотрудников стационарного отделения должностных обязанностей	ежедневно	Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, заведующий хозяйством
6.5	Своевременное предоставление планов работы, отчётов	ежемесячно	Заведующий отделением
6.6	Работа по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений	По мере обращения	Заведующий отделением
6.7	Опрос и анкетирование получателей социальных услуг с целью улучшений условий обслуживания и выявления индивидуальных потребностей нуждаемости	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора, заведующий отделением, социальный работник
6.8	Контроль за качеством поступаемой и готовой продукции, технологией приготовления пищи	Согласно плана работы бракеражной комиссии	Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, заведующий хозяйством
7.Сотрудничество с организациями посёлка, района			
7.1	Организация сотрудничества с ДДТ, детский дом, детские сады, аптеки, магазины, СКЦ «МИР», МБОУ Савинская школа (с целью установления культурных связей, получения спонсорской помощи)	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, культорганизатор

7.2	Организация волонтёрского движения	В течение года	социальный работник, культорганизатор
7.3	Работа с женсоветом, церковью, волонтёрами	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, культорганизатор
7.4	Работа с ПФР, ОСЗН, ФСС, МСЭ, ЦРБ, ОУФМС.	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра