МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Плесецкий комплексный центр социального обслуживания» (ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»)

ул. Ленина, д. 23, пос. Плесецк
Архангельская область, 164262
Тел. (81832) 74355, тел/факс (81832) 72510
ИНН 2920009777 ОГРН 1042902407052
E-mail:pleskcso@yandex.ru

Заместителю прокурора
советнику юстиции
Прокуратуры Плесецкого района
Курганович О.Н.

(Данилович О.В.)

11.03.2021 № 228

Представление Прокуратуры Плесецкого района от 12.02.2021 № 7-19-2021 безотлагательно рассмотрено с участием представителя прокуратуры района Данилович О.В.

С целью устранения выявленных нарушений закона в учреждении проведена внутренняя проверка и предприняты следующие меры:

1. В целях соблюдения ст.ст.9,13 Федерального закона № 442-ФЗ (далее 442-ФЗ) получателям социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации на информационных стендах административного здания: о тарифах на социальные услуги (п.3 ч.2 ст.13); о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (п.5 ч.2 ст.13).

2. В целях соблюдения п.6 ч.2 ст.13 442-ФЗ в стационарных отделениях ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» оборудованы места для занятия физической культурой, проведения оздоровительных мероприятий, имеется библиотечный фонд. Учреждением создаются условия для охраны здоровья получателей социальных услуг и организации досуговой деятельности.

Администрация учреждения, в том числе отделения социального обслуживания на дому, отделение срочного социального обслуживания находятся в арендованном здании, что ограничивает возможности центра по оборудованию помещений для получателей социальных услуг, получающих услуги в форме надомного социального обслуживания или срочного характера. Учреждением предприняты попытки для поиска нового помещения для улучшения условий принятия граждан, увеличение площади помещений. Направлены запросы. Согласно полученным ответам на территории пос. Плесецка отсутствуют свободные здания.

3. В целях соблюдения п.12.1 ч.2 ст.13 442-ФЗ информация о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, размещена на информационном стенде.

В стационарных отделениях учреждения информация о деятельности ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» размещена на стендах в общедоступных местах.

Устав учреждения, предоставленный для обозрения поставщикам социальных услуг, размещен на стенде административного здания в актуальной редакции.

12/03-2021

4. В целях соблюдения ч.4 ст.16 Федерального закона № 442-ФЗ индивидуальные программы передаются получателю социальных услуг или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания.

Индивидуальные программы получателей социальных услуг (далее – ИППСУ) составляются в двух экземплярах: один экземпляр подшивается в личное дело, второй выдается на руки получателю социальных услуг. В стационарных отделениях ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» заведёны журналы для выдачи ИППСУ и договоров под роспись, для подтверждения передачи ИППСУ на руки получателям социальных услуг. Также издан приказ от 11.03.2021 № 9 А «Об утверждении формы договора и правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» и внесены дополнения в правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, для подтверждения передачи ИППСУ на руки получателям социальных услуг обслуживающихся в отделениях социального обслуживания на дому (данный документ является неотъемленной частью договора о предоставлении социальных услуг, Приложение №4).

5. В целях соблюдения положений ст.16 Федерального закона № 442-ФЗ индивидуальные программы составляются исходя из потребности гражданина в социальных услугах, с учётом имеющихся заболеваний и мобильности гражданина. Например, в ИППСУ Володиной Г.Н добавлена социально-бытовая услуга стирка вещей и помощь в написании и прочтении писем и различных документов, т.к. данный получатель социальных услуг является невидящим; при пересмотрах ИППСУ у 9 получателей социальных услуг 22.07.2020 г. каждому гражданину была добавлена социально-бытовая услуга стирка вещей, о чём ранее в ИППСУ прописано не было. При пересмотре ИППСУ получателю социальных услуг Артёмову Е.Е от 18.09.2020 г. добавлена социально-бытовая услуга помощь в приёме пищи (кормлении) в связи с тем, что данный получатель немобильный и находится на постельном режиме, аналогичная социально-бытовая услуга добавлена получателю социальных услуг Быкову Г.М., т.к. данный гражданин имеет заболевание пищевода).

Проведена разъяснительная работа с социальными работниками стационарных отделений. В дальнейшей работе будут учтены замечания прокуратуры Плесецкого района, указанные в представлении.

По состоянию на 11.03.2021 г. проставлены все отметки об исполнении индивидуальных программ получателей социальных услуг в стационарной форме и форме на дому.

6. В целях соблюдения ч.1 ст.17 442-ФЗ и ч.1 ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации, устранено замечание и договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания от 18.10.2019 № 126, заключенный между Центром и Слутвинской В.Н., содержит подпись получателя социальных услуг.

7. В целях соблюдения ч.2 ст.17 442-ФЗ в договоре о предоставлении социальных услуг Кувшиновой З.А. замечания устранены, прописана стоимость предоставляемых Центром социальных услуг.

8. В целях соблюдения требований ст.4, ч.2 ст.9 Федерального закона № 323-ФЗ повторно проведена разъяснительная работа с работниками учреждения. При исполнении трудовых обязанностей использование средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), соблюдение перчаточно-масочного режима, социальное дистанцирование является обязательным.

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 15 октября 2020 года № 144-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у» уточнены ограничительные меры в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 среди получателей социальных услуг,

работников ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» и реализованы следующие мероприятия:

1. В стационарных отделениях заведующим отделениями совместно со старшими медицинскими сестрами, в административном здании ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО», реализованы следующие мероприятия, направленные на профилактику распространения COVID-19.

1.1. В части дополнительных ограничительных и профилактических мероприятий:

максимально использованы возможности осуществления работниками своих трудовых обязанностей вне их рабочих мест (дистанционная профессиональная трудовая деятельность). Разделены рабочие потоки и обеспечено разобщение коллектива, размещены сотрудники на разных этажах, в отдельных кабинетах;

ограничены контакты между коллективами отдельных участков и функциональных групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки);

внедрено преимущественно электронное взаимодействие между сотрудниками, а также использование телефонной связи для передачи информации;

исключены использование рукопожатий, объятий и других контактных форм общения;

проводится инструктирование работников с использованием информационных материалов с сайта Роспотребнадзора и других официальных источников о необходимости соблюдении мер профилактики, правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом, обработки антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи;

обеспечиваются работники индивидуальными средствами защиты, ведутся журналы выдачи средств защиты;

1.2. В части дополнительных дезинфекционных мероприятий:

перед каждым началом смены проводится дезинфекция оборудования и помещений, допуск к работе работников очередной смены осуществляется только после проведенных мероприятий;

обеспечено наличие в стационарных отделениях не менее пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, масок, перчаток;

осуществляется регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений;

осуществляется обработка полов, оборудования, поверхностей с кратностью один раз в два часа в течение смены моющими средствами с применением дезинфицирующих средств (гипохлорит кальция (натрия) в концентрации не менее 0,5 % по активному хлору и средств на основе дихлорантина в концентрации не менее 0,05% по активному хлору) или другими дезинфицирующими средствами вирулицидного действия. Особое внимание уделяется дезинфекции поверхностей, с которыми контактирует большое количество людей (ручки дверей, поверхности столов, краны и т.п.);

обеспечено ведение журнала дезинфекции контактных поверхностей и помещений;

оборудованы помещения бактерицидными облучателями-рециркулянтами с целью регулярного обеззараживания воздуха.

1.3. В части организации питания на пищеблоках в стационарных отделениях:

во избежание скопления большого количества получателей социальных услуг и сотрудников в обеденном зале приняты меры по организации питания в комнатах проживающих, а также возможность питания по графику малыми группами;

проводится обработка посуды и столовых приборов с использованием дезинфицирующих средств в воде не ниже 65 градусов с предварительным замачиванием в дезинфицирующем растворе в соответствии с установленными требованиями;

проводится проветривание и влажная уборка помещений обеденного зала с применением дезинфицирующих средств каждые 2 часа и по окончании каждой смены;

прием пищи сотрудников организован по режиму, исключающему скопление людей в помещении для приема пищи.

2. Заведующим стационарными отделениями ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» обеспечено круглосуточное медицинское наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг с проведением ежедневной термометрии (не реже 2х раз в сутки) и опроса о состоянии здоровья, а также организация оказания им своевременной медицинской помощи.

3. Заведующими стационарными отделениями и заведующим отделения срочного социального обслуживания на объектахреализованы следующие мероприятия:

ограничен круг лиц, имеющих доступ в учреждение, работниками учреждения, работниками служб, обеспечивающих функционирование учреждения, представителями негосударственных организаций, а также представителями органов государственной власти;

обеспечено размещение в доступных местах информации (памяток), содержащей рекомендации по профилактике заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), соблюдению правил личной и общественной гигиены;

обеспечен на входе в учреждение: контроль температуры тела всех входящих в учреждение лиц с применением аппаратов для измерения тела или контактным бесконтактным способом с обязательной дезинфекцией приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами, условия для мытья рук или обработки спиртосодержащими кожными антисептиками;

не допускаются в учреждение лица, имеющих признаки респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк и др.);

запрещен допуск в учреждение лиц, не соблюдавших перчаточно-масочный режим;

ограничено перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых;

обеспечен мониторинг состояния здоровья сотрудников учреждения и других лиц, допущенных к уходу за проживающими, с измерением температуры тела в течение рабочего дня и незамедлительном отстранении от работы лиц с признаками острых респираторных инфекций;

обеспечен допуск в коллектив вновь поступающих на проживание граждан после прохождений ими необходимой временной изоляции на срок 14 дней, обеспеченной в учреждении;

запрещены до особого распоряжения проведение всех массовых мероприятий, корпоративных мероприятий в коллективах;

обеспечена эпидемиологическая безопасность среды в учреждении, соблюден воздушно-тепловой режим, режим проветривания и обеззараживания воздуха, проведение регулярной уборки и профилактической дезинфекции в помещениях, соблюдение работниками учреждения и проживающими правил респираторной гигиены, рекомендаций медицинских работников, минимизацию рисков передачи сезонных респираторных инфекций от одного человека другому.

В отношении сотрудников, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки прокуратурой Плесецкого района, проведена проверка, запрошены объяснения.

В должностной инструкции социального работника стационарного отделения ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» прописаны следующие обязанности:

формировать и вести личные дела проживающих граждан в стационарном отделении ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»;

заключать договоры с гражданами на предоставление социальных услуг в стационарной форме; контролировать соблюдение условий договора между ГБУ СОН АО

«Плесецкий КЦСО» и получателями социальных услуг; не допуская нарушений условий договора со стороны ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»; своевременно заключать дополнительные соглашения к договору; контролировать условия договора с получателем социальных услуг, в том числе по оплате услуг;

предоставлять получателю социальных услуг информацию о полном перечне социальных услуг, в том числе о дополнительных услугах ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО», условиях оплаты, условиях договора; консультировать граждан о возможностях предоставления им социального обслуживания;

осуществлять контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) получателю социальных услуг, при необходимости осуществлять пересмотр ИППСУ после согласования с получателем социальных услуг на основании его заявления; мотивировать граждан - получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, использовать методы и технологии самоактуализации.

Также социальный работник стационарного отделения ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» несет ответственность за полноту и сохранность личных дел получателей социальных услуг.

Привлечение к дисциплинарной ответственности социальных работников стационарных отделений, допустивших указанные нарушения закона, не представляется возможным.

22.01.2021 г. расторгнут трудовой договор с Ванюковой О.С., исполняющей обязанности социального работника стационарного отделения № 1 пос. Савинский Ванюковой О.С. на основании личного заявления.

Социальный работник стационарного отделения № 2 пос. Североонежск Политова Н.В. с 01.02.2021 по 26.02.2021 находилась в ежегодном оплачиваемом отпуске, далее ушла в отпуск по беременности и родам.

Приказом директора от 18.02.2021 № 3 вз «О дисциплинарном взыскании», за неисполнение пункта 3 приказа от 16 октября 2020 года № 101 А «Об утверждении дополнительных мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» на заведующего отделением срочного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пупцову Е.В. наложена дисциплинарное взыскание - замечание.

Приложения:

1. Копия приказа от 18.02.2021 № 3 вз «О дисциплинарном взыскании» - на 1 л., в 1 экз.;
2. Копия журнала регистрации выдачи ИППСУ и договоров о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания - на 4 л., в 1 экз.;
3. Копии ИППСУ получателей социальных услуг (на дому) от 01.09.2020 №2450259/2020, от 09.11.2017 №3130115/1702, от 01.06.2020 №1530448/2002, от 02.04.2019 №0920067/1902 - на 4 л., в 1 экз.;
4. Копии ИППСУ получателей социальных услуг (стационарная) от 22.07.2020 №2040202/2002, от 22.07.2020 №2040201/2002, от 22.07.2020 №2040200/2002 - на 6 л., в 1 экз.;
5. Копия договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания от 10.07.2020 № 57 ПСУ Кувшиновой З.А. - на 3 л., в 1 экз.;
6. Копия договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания от 18.10.2019 № 126 ПСУ Слутвинской В.Н. - на 8 л., в 1 экз.;

7. Копия журнала выдачи СИЗ (сотрудники административного здания, социальные работники отделений №1,2,3 социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов) - на 6 л., в 1 экз.;
8. Копия журнала выдачи СИЗ (сотрудники стационарного отделения № 1 пос. Савинский) - на 7 л., в 1 экз.;
9. Копия журнала выдачи СИЗ (сотрудники стационарного отделения № 2 пос. Североонежск) - на 41 л., в 1 экз.;
10. Копии ответов на запросы учреждения по наличию помещений для сдачи в аренду ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» - на 7 л., в 1 экз.;
11. Копия результата независимой оценки - на 2 л., в 1 экз..

Исполняющий обязанности директора О.Н. Ванюкова