**УТВЕРЖДАЮ** 

Директор
ТБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО»
О.Н.Фирсова
«О1» декабря 2022 года

## П Л А Н работы социального работника стационарного отделения №1 для граждан пожилого возраста и инвалидов ГБУ СОН АО «Плесецкий КЦСО» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
	1. Приоритетные напра	вления в работе	
1.1	Выполнение государственного задания	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра
1.2	Реализация Федерального закона от 28.12.2013 г. № 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан РФ»	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра, сотрудники стационарного отделения №1 для граждан пожилого возраста и инвалидов
1.3	Изучение и применение в работе нормативных актов, Федеральных законов	Постоянно	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра
1.4	Подготовка и составление годовых, квартальных и ежемесячных отчетов. Информация о работе стационарного отделения №1 для граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра
1.5	Работа в ПК «Катарсис»	Ежедневно	Заведующий отделением, социальный работник
1.6	- составление заявлений, договоров, уведомлений, оформление документов - запрос в ПФР на получение социальных выплат - формирование личных дел ( на вновь прибывших ПСУ) - занесение сумм платежей за социальные услуги	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник

ODLIN	- обновление условий оплаты, в зависимости от повышения доходов (по мере необходимости, в течение года) - заключение дополнительных соглашений к договору о предоставлении социальных услуг (по мере необходимости, в течение года)		
1.7	Разработка, внедрение, развитие и совершенствование инновационных технологий социального обслуживания	В течение года	Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, социальный работник
1.8	Осуществление работы по реализации программ индивидуальной реабилитации и абилитации инвалидов	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра, сотрудники стационарного отделения №1 для граждан пожилого возраста и инвалидов
1.9	Консультирование получателей социальных услуг по различным вопросам: - предоставление социальных услуг; - правах, льготах, поддержке различным категориям граждан.	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра.
THE REAL PROPERTY.	2. Организацио	нная работа	Commence Title Title City and I will be
2.1	Проведение организационных мероприятий: - оформление стендов, буклетов, социальных проектов; - проведение конкурсов в стационарном отделении; - участие в районных конкурсах профессионального мастерства «Лучший по профессии»; - освещение деятельности учреждения в СМИ	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, культорганизатор
2.2	Разработка и оформление методических материалов, программ, необходимых для работы с получателями социальных услуг	По мере необходимости	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра, сотрудники стационарного отделения №1 для граждан пожилого возраста и инвалидов
2.3	Разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг для нуждающихся граждан и в связи с пересмотрами ИППСУ	По мере необходимости	Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, социальный работник, сотрудники стационарного отделения №1 для граждан пожилого возраста и инвалидов

2.4	Содействие в подготовке и разработке реабилитационных мероприятий по ИПРА	По мере необходимости	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра, сотрудники стационарного отделения №1 для граждан пожилого возраста и инвалидов
2.5	Организация работы по вопросам льготных выплат, оформление различных документов для получателей социальных услуг	В течение года	Социальный работник
2.6	Обеспечение инвалидов средствами реабилитации в соответствии с ИПРА - оформление заявлений в отделе социального страхования на получение средств реабилитации	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра
2.7	Подача заявок на «Социальное такси»	По мере необходимости	Социальный работник, старшая медицинская сестра
2.8	Регулярное обновление стендов в стационарном отделении №1 для граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам социальной защиты населения, а так же в связи с проведением социальнозначимых мероприятий	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра
2.9	Информирование сотрудников отделения о новых нормативно-правовых документах	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра.
2.10	Взаимодействие, налаживание родственных связей с родственниками получателей социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник.
	3.Работа с получателями социальных	х услуг в стационарном отдел	ении
3.1	Проведение мероприятий по социальной адаптации вновь прибывших получателей социальных услуг к новым условиям	При поступлении	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра, сотрудник стационарного отделения №1 для граждан пожилого возраста и инвалидов
3.2	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам оплаты, внесения изменений в личные дела	По мере необходимости	Заведующий отделением, социальный работник
3.3	Вовлечение получателей социальных услуг в трудовые процессы	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра, сотрудник стационарного отделения №1 для граждан пожилого возраста и инвалилов

3.4	Помощь в проведении мероприятий направленных на формирование ЗОЖ
Test.	
3.5	Участие в проведении культурно-массовых мероприятиях
3.6	Участие в проведении мероприятий направленных на снятие негативных состояний, формирование позитивного жизненного настроя, снятие эмоционального напряжения
3.7	Проведение анкетирования с целью изучения мнения об удовлетворенности гражданами качеством предоставления социальных услуг в стационарном отделении №1 для граждан пожилого возраста и инвалидов
3.8	Проведение общих собраний с получателями социальных услуг
3.9	Разработка и реализация проекта «Красота с доставкой на дом» (привлечение специалиста парикмахерского искусства, сотрудников стационарного отделения для создания модельных стрижек, покраски женской половине получателей социальных услуг)
3.10	Разработка и реализация проекта «Грядка на окошке» (привлечение получателей социальных услуг к посадке овощных культур)
3.11	«Школа безопасности» разработка и реализация проекта (ознакомления с правилами поведения в различных сферах)
3.12	Содействие в создании клуба «Ностальгия» (вечера воспоминаний на различные темы)
3.13	Содействие получателем социальных услуг в приобретении предметов первой необходимости

Ежедневно  Согласно плану культорганизатора  Согласно плану психолога	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра, сотрудники стационарного отделения №1 для граждан пожилого возраста и инвалидов Культорганизатор, социальный работник Психолог, социальный работник
В соответствии с планом внутренних проверок качества	Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, социальный работник
В течение года	Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, социальный работник
Февраль - разработка проекта Март - реализация проекта	Заведующий отделением, социальный работник
Март - разработка проекта, реализация проекта с течение года	Социальный работник заведующий отделением, старшая медицинская сестра, культорганизатор
Январь - разработка проекта, реализация проекта в течение года	Социальный работник заведующий отделением, культорганизатор.
В течение года	Социальный работник заведующий отделением, культорганизатор
В течение года	Социальный работник, заведующий отделением

4.1	4. Работа с док		2
4.1	Обновление журналов, папок для документов.	Январь, февраль	Заведующий отделением, социальный работник
4.2	Подготовка документов в архив	Январь, февраль	Заведующий отделением, социальный работник
4.3	Регулярное обновление стендов в стационарном отделении №1 для граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам социальной защиты населения и в связи с проведением социально-значимых мероприятий	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра
4.4	Работа по переоформлению договоров и дополнительных соглашений на социальное обслуживание	По мере необходимости	Заведующий отделением, социальный работник
4.5	Устный прием граждан по личным вопросам, вопросам социального обслуживания	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшам медицинская сестра
4.6	Организация деятельности кружковой работы,	Согласно плана	Социальный работник,
	творческих объединений, спортивных секций	культорганизатора	культорганизатор
	5.Сотрудничество с организ		l n
5.1	Помощь в сотрудничестве с ДДТ, СКЦ «МИР», детский дом, детские сады, аптеки, магазины, совет молодежи «СВЕТ» (с целью установления культурных связей, получения спонсорской помощи) (дистанционно, видеосвязь, телефонная связь)	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, культорганизатор
5.2	Взаимодействие с волонтерскими организациями развитие волонтёрского движения, спонсорской помощи	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, культорганизатор
5.3	Работа с женсоветом, церковью, волонтёрами (дистанционно, видеосвязь, телефонная связь)	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, культорганизатор
5.4	Работа с ПФР, ОСЗН, ФСС, МСЭ, ЦРБ, ОУФМС, управляющими компаниями по оказанию коммунальных услуг, вывозу мусора (по электронной почте)	В течение года	Заведующий отделением, социальный работник, старшая медицинская сестра